Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2024/2025 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach z dnia 25.06.2025r. w sprawie powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż środków trwałych będących w użytkowaniu Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach oraz ustalenia Regulaminu przetargu

Zespół Szkół i Placówek
w Chwałowicach
Chwałowice 247, 27-100 Iłża
tel. 48 616 30 49
Regon 389729580 NIP 7963005472

REGULAMIN PRZETARGU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia III przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż środków trwałych będących w użytkowaniu Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr 266/2025 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż środków trwałych będących w użytkowaniu Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.
3. Niniejszy Regulamin przetargu.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU I JEGO CENA

1. Przedmiotem sprzedaży są:
    1) Rozsiewacz nawozu POMOT UPR4
    2) Opryskiwacz „Krukowiak"
    3) Agregat – zespół prądotwórczy CZP 20
    4) Opryskiwacz polowy Biardzki P-329/14
    5) Agregat do upraw przedsiewnych
    6) Wał strunowy ze strunami uzębionymi
    7) Kultywator
    8) Brona 5-polowa
    9) Pielniko-obsypnik
    10) Siewnik zbożowy „Polonez"
    11) Siewnik do nawozu
    12) Agregat uprawowy siewny
    13) Agregat podorywkowy uprawowy
    14) Pług 4-skibowy
    15) Silos
    16) Sadzarka do ziemniaków
2. Opis przedmiotu przetargu znajduje się w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, z treścią którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu winna się zapoznać.
3. Przystępujący do przetargu powinni zapoznać się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu, w tym z jego parametrami.
4. Ceny wywoławcze poszczególnych środków trwałych podane zostaną do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.

IV. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną.
2. W przetargu mogą brać udział osoby, które:
    a) wniosą wadium w wysokości, formie, terminie i miejscu określonych w ogłoszeniu o przetargu;
    b) spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu;

c) zapoznają się z Regulaminem Przetargu, ogłoszeniem o przetargu, projektem umowy sprzedaży – podanych do publicznej wiadomości, na okres co najmniej 14 dni, poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach, zamieszczenie na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Radomskiego, zamieszczenie na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego, oraz tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta i Gminy w Iłży i Urzędach Gmin bezpośrednio graniczących z gminą Iłża.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
5. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie, zamknięcie lub zakończenie nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.

V. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa (zwana dalej Komisją) powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach, w skład której wchodzi Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej.
2. Komisja składa się z minimum trzech osób.
3. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu (osoba bliska, spokrewniona, pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości bezstronności), jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI. PRZETARG

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić stosowne pełnomocnictwo. W przypadku działania w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej trzeba wykazać swoje umocowanie do działania w ich imieniu.
3. Wstęp do sali przetargowej możliwy jest jedynie dla Komisji i uczestników przetargu.
4. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy wypełnili wymagane przez organizatora przetargu warunki. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji (bądź osoba przez niego upoważniona), przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy podmiotów, które prawidłowo wniosły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
6. Licytacja odbywa się odrębnie dla każdego przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży.
7. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Wysokość postąpienia wynosi 10% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Przewodniczący komisji wywołuje licytację, ogłaszając cenę wywoławczą i wzywa uczestników przetargu do zgłaszania postąpień.
10. Przewodniczący komisji ogłasza kolejne postąpienia zgłaszane ustnie przez uczestników przetargu dopóty, dopóki mimo trzykrotnego ogłoszenia tej samej, najwyższej, wysokości ceny nie ma dalszego postąpienia.

11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności następujące informacje:
   a) termin, miejsce i rodzaj przetargu;
   b) oznaczenie przedmiotu przetargu;
   c) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu;
   d) wykaz podmiotów dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu;
   e) cenę wywoławczą środka trwałego i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
   f) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem;
   g) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę i siedzibę podmiotu ustalonego jako nabywca;
   h) imiona, nazwiska i podpisy członków Komisji;
   i) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się odrębnie dla każdego przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna – sprzedaży.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, osoba ustalona jako nabywca zostanie zawiadomiona pisemnie o miejscu i terminie zawarcia umowy kupna – sprzedaży.
2. Nabywca winien zapłacić cenę nabycia niezwłocznie, jednak nie później, niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży zostanie dokonane po podpisaniu umowy kupna – sprzedaży, wpłaceniu przez Kupującego ceny nabycia na wskazane konto Sprzedającego oraz podpisaniu przez obydwie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Sprzedający zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny nabycia.
5. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 1, bądź nie dokona płatności ceny nabycia we wskazanym terminie, Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach może odstąpić od zawarcia umowy bądź zawartą umowę rozwiązać, a wniesione wadium nie podlega wówczas zwrotowi.
6. Projekt umowy kupna – sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach zastrzega prawo odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu przetargu stanowią:
   a) ogłoszenie o przetargu stanowiące załącznik nr 1;
   b) projekt umowy kupna – sprzedaży stanowi załącznik nr 2.

Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach
Adrian Barański