Zespół Szkół i Placówek
w Chwałowicach
Chwałowice 247, 27-100 Iłża
tel. 48 616 30 49
Regon 389729580 NIP 7963005472

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł (netto), do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach, z dnia 30.01.2024 r.

Chwałowice, dnia 23 grudnia 2025 r.

Zapytanie ofertowe

wynajem trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych (kopiowanie, skanowanie i drukowanie) na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.

Regon: 389729580, Nip: 796-300-54-72

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Wynajem trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych (kopiowanie, skanowanie i drukowanie) na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach"

(której wartość nie przekracza kwoty 130.000.00 zł netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 z póź.zm.)

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wynajmie trzech (3) urządzeń wielofunkcyjnych wraz z zapewnieniem ich pełnej obsługi serwisowej oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru) przez okres obowiązywania umowy.
2) Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) Dostawy, instalacji, uruchomienia trzech urządzeń wielofunkcyjnych zdolnych do drukowania, skanowania i kopiowania;
   b) Zapewnienia serwisu technicznego i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem papieru;
   c) Rozliczenia wydruków ponad limit według stawek podanych w ofercie;
   d) Świadczenie serwisu w ramach abonamentu (tonery, części, przeglądy oraz naprawy).
3) Wykonawca w ramach abonamentu zapewnia:

- **1000** wydruk/skan/kopiowanie/ **kolorowej jednej strony A3 lub A4** (dotyczy odrębnie każdego z trzech urządzeń, a nie łącznie dla wszystkich kserokopiarek wielofunkcyjnych) ;
- **2000** wydruk/skan/kopiowanie/ **czarno-białej jednej strony A3 lub A4** (dotyczy odrębnie każdego z trzech urządzeń, a nie łącznie dla wszystkich kserokopiarek wielofunkcyjnych) ;

4) Minimalne wymagania techniczne urządzeń:
   a) Format papieru A3 i A4;
   b) Automatyczny podajnik dokumentów;
   c) Prędkość drukowania minimum: 25 str./min cz-b oraz 20 str./min kolor;
   a) Menu w języku polskim, obsługa poprzez ekran dotykowy (wyświetlacz LCD);
   d) Połączenie sieciowe LAN;
   e) Skanowanie do: e-mail;
   f) Możliwość automatycznego druku dwustronnego;
   g) Licznik wydruków dostępny dla Zamawiającego;
   h) Monitoring zużycia materiałów;
5) Warunki serwisu i wsparcia technicznego:
   a) Świadczenie serwisu gwarantującego czas reakcji na zgłoszenie awarii do 12 godzin od momentu zgłoszenia;
   b) Usunięcie awarii w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia;
   c) Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, bębnów, części, modułów (z wyłączeniem papieru);
   d) Wykonywania przeglądów i konserwacji bieżącej bez dodatkowych kosztów;
   e) Zapewnienie urządzenia zastępczego w przypadku awarii niemożliwej do usunięcia w terminie wskazanym w pkt. 5 b;
   f) Prowadzenie rejestru zgłoszeń i napraw dostępnego do wglądu Zamawiającego;
   g) Wymiany materiałów eksploatacyjnych przed ich wyczerpaniem, w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń.
6) Wymagania dodatkowe:
   a) Wykonawca uruchomi urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
   b) Koszty transportu, montażu instalacji, szkoleń użytkowników i konfiguracji sieciowej ponosi Wykonawca;

3. **Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

4. **Dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć do oferty:**

a. Oferent powinien przygotować ofertę w/g formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. **Warunki udziału w postepowaniu:** (wymagania, sposób ich potwierdzenia)

a. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
b. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
c. Zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
d. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6. <u>Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:</u>

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie: Kryterium cena oferty brutto – waga 100%.
3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

Cena ogółem- punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 100 \text{ pkt}$$

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty ogółem brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Przez kryterium cena oferty brutto rozumie się cenę uzyskaną w przedstawionej Ofercie (załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego), jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (C).

6. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
8. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

a. została złożona po terminie składania ofert;
b. jej treść będzie niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego,
c. zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
d. nie wszystkie rubryki w przedstawionej ofercie (Załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego) zostaną wypełnione,
e. jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia zapytania ofertowego**, jeżeli:

a. nie złożono żadnej oferty,
b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
c. cena najkorzystniejszej oferty lub koszt lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
e. postepowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,
f. postępowanie może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia, oferenci uczestniczą w postepowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postepowania przez Zamawiającego.

10. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

a. Ofertę należy:

- **Złożyć osobiście** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247;
- **przesłać pocztą** na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247, lub
- **złożyć w formie elektronicznej** na adres e-mail: **sekretariat@zsipchwalowice.pl,**

- **oferta powinna być czytelna, podpisana** przez osobę\osoby uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę\y upoważnioną\e do reprezentacji podmiotu.
- Ofertę należy złożyć **do dnia 31 grudnia 2025 r. do godziny: 07:30.**
- Oferent może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert.

b. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego nadania.

c. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie tj. w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247, **w dniu 31 grudnia 2025 r. o godzinie 08:00.**

d. Wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony **w dniu 31.12.2025r.** i umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego BIP w zakładce zamówienia publiczne.

e. Oferty złożone w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: **„Wynajem trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych (kopiowanie, skanowanie i drukowanie) na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach" oraz „Nie otwierać przed 31.12.2025 r przed godz.: 07:30"**

f. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

g. **Zamawiający informuje,** że podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt. 6.

- **Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:** Krakowska Emilia tel. 48 6163049, adres e-mail: **sekretariat@zsipchwalowice.pl,**

11. **Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:**

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, że Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (dane oferenta) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcia

umowy jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach (adres Chwałowice 247, 27–100 Iłża, tel. kontaktowy: 48 616 30 49, e–mail: sekretariat@zsipchwalowice.pl),

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Panią Ilonę Głogowską - Kowalczyk, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **kancelaria.odo@gmail.com** lub pisemnie na adres Administratora.
2. Jako Administrator w celu zawarcia umowy, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
4. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 klauzuli.
Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, o którym mowa w pkt 1. w celu wskazanym w pkt.3 klauzuli.

Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach
Adrian Barański

23.12.2025r. .....
(data, podpis, pieczątka)