

Projekt umowy

**na: wynajem trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych (kopiowanie, skanowanie i drukowanie)
na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.**

Zawarta dnia w Chwałowicach pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. T. Mazowieckiego 7, 26–600 Radom, NIP: 948-260-42-08, REGON: 670223110, w imieniu którego działa **Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach**, Chwałowice 247, 27-100 Iłża, NIP: 796-300-54-72, REGON: 389729580, reprezentowany przez Dyrektora Pana Adriana Barańskiego, przy kontrasygnacie głównej księgowej Pani Izabeli Kępas – Bąk, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

, zwanym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanymi „Stronami”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych z funkcją kopiowania, skanowania i wydruku na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach, Chwałowice 247, 27-100 Iłża.
2. Kserokopiarki wielofunkcyjne o których mowa w ust. 1, zostały szczegółowo opisane w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oddaje Zamawiającemu w najem urządzenia wskazane w załączniku nr 2 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się uiszczać umówiony czynsz.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem kserokopiarek wielofunkcyjnych z funkcją kopiowania, skanowania i wydruku o numerach fabrycznych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Umowa zostanie wykonana przez Wykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną kserokopiarek wielofunkcyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, wniesienia, instalacji oraz uruchomienia kserokopiarek wielofunkcyjnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a także przeszkolenia personelu z obsługi urządzeń.

7. Przekazanie kserokopiarek wielofunkcyjnych Zamawiającemu nastąpi w terminie do dniar. na podstawie protokołu, który potwierdzi, że urządzenia zostały dostarczone kompletne, sprawne technicznie oraz gotowe do użytkowania.
8. Czynności o których mowa w ust. 6, realizowane są w ramach wynagrodzenia określonego w paragrafie 4 umowy i nie powodują powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.
9. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru kserokopiarek wielofunkcyjnych na podstawie protokołu, potwierdzającego ich stan techniczny w dniu odbioru.
10. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia są w stanie technicznym umożliwiającym prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. lub do dnia wykorzystania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1**, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, instalacji, uruchomienia trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych umożliwiających kopiowanie, skanowanie oraz drukowanie na terenie szkoły Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach oraz zapewnia sprawne działanie sprzętu przez cały okres najmu.
2. Wykonawca zapewnia całą obsługę serwisową urządzeń, w tym przeglądy, konserwację oraz usuwanie awarii w czasie reakcji nie dłuższym niż 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego (zgłoszenie w formie e-maila).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego działania kserokopiarek wielofunkcyjnych w szczególności tonerów i bębnow, z wyłączeniem papieru. Za dostarczone materiały eksploatacyjne Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających prawidłową eksploatację urządzeń, w tym do dostępu do energii elektrycznej oraz sieci teleinformatycznej.
5. Urządzenia będą użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi, a ewentualne uszkodzenia wynikające z niewłaściwego użytkowania obciążą Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA WYDRUKÓW

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. zwane dalej „wynagrodzeniem maksymalnym”, nie przekroczy kwoty.....brutto.(słownie:.....0/100 złotych brutto).
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia będzie uzależniona od należności wynikających z miesięcznego abonamentu za wynajem trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych oraz od opłat za wydruki wykonane ponad miesięczny limit określony w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie maksymalne stanowi maksymalną kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu Umowy. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania wynagrodzenia maksymalnego w trakcie obowiązywania umowy i może ono nie zostać osiągnięte.
4. Wynagrodzenie miesięczne za realizację umowy wynosizł brutto, w tym obowiązujący podatek VAT;
5. Wynagrodzenie obejmuje:
 - a) Wynajem trzech kserokopiarek wielofunkcyjnych;
 - b) Serwis i konserwację urządzeń;
 - c) Dostawę materiałów eksploatacyjnych, z wyłączeniem papieru;
 - d) Limit **2.000 wydruków miesięcznie** za wydruk/skan/kopiowanie/**czarno-białej jednej strony A3 lub A4** (dotyczy odrębnie każdego z trzech urządzeń, a nie łącznie dla wszystkich kserokopiarek wielofunkcyjnych objętych umową) oraz
 - e) Limit **1.000 wydruków miesięcznie** za wydruk/skan/kopiowanie/**kolorowy jednej strony A3 lub A4** (dotyczy odrębnie każdego z trzech urządzeń, a nie łącznie dla wszystkich kserokopiarek wielofunkcyjnych objętych umową).
6. Ponad limit, o którym mowa w ust. 5 pkt. d i e, opłata za każdy wykonany wydruk wynosi:
 - a)zł brutto za wydruk/skan/kopiowanie/ czarno-białej jednej strony A3 lub A4 ,
 - b)zł brutto za wydruk/skan/kopiowanie/ kolorowe jednej strony A3 lub A4 ,
7. Liczba wydruków ponad abonament będzie ustalana na podstawie liczników kserokopiarek wielofunkcyjnych i raportów generowanych przez te urządzenia.
8. W przypadku niepełnego wykorzystania limitu wydruków w danym miesiącu niewykorzystana ilość nie przechodzi na kolejny okres rozliczeniowy, chyba że Strony postanowią inaczej.
9. Rozliczenie wynagrodzenia oraz kosztów wydruków ponadnormatywnych będzie następować w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
10. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.
11. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

§ 5

KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu lub instalacji kserokopiarek wielofunkcyjnych.
2. W przypadku przekroczenia określonego w umowie czasu reakcji na zgłoszenie awarii wynoszącego 12 godzin Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,7% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii.
3. W przypadku nie usunięcia awarii lub niesprawności kserokopiarek wielofunkcyjnych w terminie określonym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości miesięcznego abonamentu za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku trzykrotnego wystąpienia opóźnienia w usunięciu awarii w okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć dodatkową karę umowną w wysokości 10% wartości „wynagrodzenia maksymalnego” określonego § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wartość naliczonej kary.
7. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 2 -dniowego przestoju urządzenia (spowodowanego awarią), gdy Wykonawca w tym terminie nie podejmie żadnych czynności naprawczych oraz nie dostarczy urządzenia zamiennego.
8. W przypadku awarii uniemożliwiającej naprawę urządzenia w ciągu 2 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach zbliżonych do urządzenia przekazywanego do naprawy.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy odpowiedzialny/a jest:.....
(imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-,mail.)
2. Ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy odpowiedzialny/a jest:.....
(imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-,mail.)
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania.

4. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie pisma lub wiadomości e-mail) z podaniem imienia, nazwiska oraz danych kontaktowych osoby, ze skutkiem od dnia doręczenia wiadomości.

§ 7

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostęp do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 8

PRZENIESIENIE OBOWIĄZKÓW

Strony umowy nie mogą przenosić uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy na stronę третią.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw i innych aktów prawa.
2. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą Umowę posiadają uprawnienia do ich reprezentacji i podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z załączoną klauzulą.
4. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik numer 1 - Oferta Wykonawcy;
- Załącznik numer 2 - Zapytanie ofertowe;
- Załącznik numer 3 - Klauzula informacyjna RODO;
- Załącznik numer 4 - Protokoły zdawczo-odbiorcze

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....