Zespół Szkół i Placówek
w Chwałowicach
Chwałowice 247, 27-100 Iłża
tel. 48 616 30 49
Regon 389729580 NIP 7963005472

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł (netto), do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach, z dnia 30.01.2024 r.

Chwałowice, dnia 20 grudnia 2024 r.

Zapytanie ofertowe

na:

wynajem 3 sztuk kserokopiarek z funkcją skanera i drukarki na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.

Zamawiający: **Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, Chwałowice numer 247, 27-100 Iłża;**

Regon: 389729580 Nip: 796-300-54-72

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Wynajem 3 sztuk kserokopiarek z funkcją skanera i drukarki na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach."

(której wartość nie przekracza kwoty 130.000.00 zł netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem 3 sztuk kserokopiarek z funkcją skanera i drukarki na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach, w okresie **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. **Parametry urządzeń:**

a) Urządzenia wyprodukowane maksymalnie w 2019 roku;
b) Urządzenia w co najmniej dobrym stanie wizualnym i technicznym bez uszkodzeń;
c) Możliwość wydruku i skanowania dwustronnego;
d) Menu w języku polskim, obsługa poprzez ekran dotykowy (wyświetlacz LCD);
e) Możliwość pracy w sieci;
f) Prędkość wydruku minimum 30 stron na minutę;
g) Możliwość wydruku w formacie A3 i A4;
h) Możliwość automatycznego druku dwustronnego;
i) Posiadające podajniki automatyczne;
j) Możliwość wydruku w kolorze;

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również :
   a) serwis eksploatacyjny zgodnie z zasadami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy. Dostarczenie urządzeń, dokonywanie przeglądów technicznych oraz dokonywanie bezpłatnych napraw z wyjątkiem uszkodzeń wynikłych na skutek nieprawidłowej eksploatacji urządzeń przez użytkowników;
   b) dostarczanie tonerów przez cały czas trwania wynajmu kserokopiarek w ramach uzgodnionej opłaty określonej w ofercie;
   c) bezpłatnego skonfigurowania kopiarki, drukarki i skanera w sieci z podłączeniem do komputerów w momencie instalacji urządzeń.
4. Zamawiający dopuszcza oferty z miesięcznym abonamentem, usługi rozliczane będą na podstawie miesięcznego wykonania kopii/wydruków A3 i A4.
5. Zapytanie ofertowe przeprowadzone jest zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247.
6. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci.
7. Wykonawca w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (Oferta) określi cenę netto i brutto za wydruk/skan czarno-białej i kolorowej kartki, określi wartość miesięcznego abonamentu za najem trzech kserokopiarek. Przewiduje się, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu stałego miesięcznego rabatu na wydruki w ilości podanej w przedstawionej Ofercie.

III. **Termin realizacji zamówienia:** **02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

IV. **Dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć:**

(Opis sposobu przygotowania oferty)

Oferent powinien przygotować ofertę w/g formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. **Warunki udziału w postępowaniu:**

a. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
b. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie:
   Kryterium wyboru oferty - Cena – 100%.
3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

   Cena ogółem - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone w/g następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} + \frac{KN}{Ko} \times 100 + P / 3 \text{ pkt}$$

, gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty ogółem brutto z (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert za abonament,
Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty za abonament,

KN- oznacza cenę brutto najtańszej z oferty za wydruki (wydruk kolorowy i wydruk czarno-biały)
Ko- oznacza cenę brutto ocenianej oferty za wydruki(wydruk kolorowy i wydruk czarno-biały)

P- dodatkowe punkty za wydruki uwzględnione w cenie abonament:

1. **Wydruki kolor:**
a) 50 pkt – rabat do 100 darmowych kartek wydruku;
b) 70 pkt – rabat od 100 do 150 darmowych kartek wydruku;
c) 100 pkt – rabat powyżej 150 darmowych kartek wydruku.

2. **Wydruki czarno-białe:**
a) 50 pkt –- rabat do 500 darmowych kartek wydruku;
b) 70 pkt – rabat od 500 do 1200 darmowych kartek wydruku;
c) 100 pkt – rabat powyżej 1200 darmowych kartek wydruku.

Przez kryterium cena oferty brutto rozumie się cenę uzyskaną w przedstawionej Ofercie (załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego) jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia łącznie z kosztem transportu.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (C).
6. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.

VII. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

a. została złożona po terminie składania ofert,
b. jej treść będzie niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego,
c. zawiera błędy w obliczaniu ceny,
d. nie wszystkie rubryki w przedstawionej ofercie (Załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego) zostaną wypełnione,
e. zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością).

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia zapytania ofertowego**, jeżeli:

a. nie złożono żadnej oferty,
b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,
f. postępowanie może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia, oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

IX. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

a. Ofertę należy:

- **przesłać pocztą** na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247;
- **lub złożyć w formie elektronicznej** na adres e-mail: **sekretariat@sosw-chwalowice.pl**

- Ofertę należy złożyć do dnia **31.12.2024 r. do godziny: 08:00.**

b. Oferent może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert.

d. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego nadania.

e. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie tj. w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247, w dniu **31.12.2024 r. o godzinie 10:00**.

f. Wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu **30.12.2024 r.** i umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego BIP w zakładce zamówienia publiczne.

g. Oferty złożone w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: **„Wynajem 3 sztuk kserokopiarek z funkcją skanera i drukarki na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach." oraz „Nie otwierać przed 31.12.2024 r. przed godz.: 10:00"**

h. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór.

i. **Zamawiający informuje,** że podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt. VI

X. **Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:** Emilia Krakowska tel. 48 6163049, adres e-mail: sekretariat@sosw-chwalowice.pl

XI. **Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:**

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, że Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informujemy:

że:

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (dane oferenta) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach (adres Chwałowice 247, 27–100 Iłża, tel. kontaktowy: 48 616 30 49, e–mail: sekretariat@sosw-chwalowice.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Panią Ilonę Głogowską - Kowalczyk, z którym mogą się Państwo kontaktować
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **kancelaria.odo@gmail.com** lub pisemnie na adres Administratora.

3. Jako Administrator w celu zawarcia umowy, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.

5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 klauzuli.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, o którym mowa w pkt 1. w celu wskazanym w pkt.3 klauzuli.

WICEDYREKTOR
Katarzyna Waliwander

Zespół Szkół i Placówek
w Chwałowicach
Chwałowice 247, 27-100 Iłża
tel. 48 616 30 49
Regon 389729580 NIP 7963005472

20.12.2024 r. .....
(data, podpis, pieczątka)