

PROJEKT UMOWY NR.....

na: wynajem 3 sztuk kserokopiarek z funkcją skanera i drukarki na potrzeby Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach.

Zawarta dnia r. w Chwałowicach pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. T. Mazowieckiego 7, 26–600 Radom, NIP: 948-260-42-08, REGON: 670223110, w imieniu którego działa **Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach**, Chwałowice 247, 27-100 Iłża, NIP: 796-300-54-72, REGON: 389729580, reprezentowany przez Dyrektora tej instytucji Pana Adriana Barańskiego, przy kontrasygnacie głównej księgowej Pani Izabeli Kępas – Bąk, zwanym dalej **Najemcą**,

a
zwanym dalej **Wynajmujący**.

.....
.....

§1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem kserokopiarek (trzy sztuki) z funkcją wydruku i skanowania na potrzeby szkoły Zespołu Szkół i Placówek w Chwałowicach oraz dokonywanie przeglądów technicznych urządzeń, ich naprawy oraz dostarczania tonerów w okresie trwania umowy.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem kserokopiarek z funkcją wydruku i skanowania o numerach fabrycznych
zwanym dalej „Kserokopiarkami”.
3. Kserokopiarki wykorzystywane będą przez Najemcę w Zespole Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247.
4. Najemca potwierdzi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, że odebrał Kserokopiarki kompletne i sprawne technicznie.
5. Wynajmujący zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostawy Kserokopiarek w miejsce wskazane przez Najemcę w terminie do 02.01.2025 r. a po zakończeniu umowy Wynajmujący zobowiązuje się odebrać od Najemcy Kserokopiarki. Czynności wskazane w niniejszym ustępie Wynajmujący wykona w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w §6 umowy.

§2

1. **Umowa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy od dnia 02.01.2025 r. do 31. 12.2025 r.**
2. Każda ze stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy pisemnie pod rygorem nieważności z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.

§3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wynajmującego jest:
Pan/Pani
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczenia jej z ramienia Najemcy wyznacza się:
3. Uwagi i reklamacje, co do realizacji niniejszej umowy Najemca będzie zgłaszał Wynajmującemu.
 - a) telefonicznie:
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail:
4. Najemca zobowiązuje się do używania Kserokopiarek zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Najemca zobowiązany jest:
 - a) w przypadku ujawnienia wady bezzwłocznie zgłosić ją Wynajmującemu,
 - b) stosować wyłącznie materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wynajmującego,
 - c) zlecić czynności serwisowe wyłącznie Wynajmującemu,
 - d) postępować z przedmiotem najmu z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wynajmującego,
 - e) przysyłać e-mailowo na adres: informację o stanie licznika kopii i wydruków do dnia 1-go każdego miesiąca lub kolejnego dnia roboczego jeśli 1- wszy dzień miesiąca będzie dniem ustawowo wolnym od pracy kończącego miesięczny okres rozliczeniowy liczony od dnia wstawienia urządzenia.

§4

1. W związku z wynajęciem Kserokopiarek Wynajmujący, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6, zobowiązuje się wobec Najemcy do następujących świadczeń:
 - a) dokonywania przeglądów technicznych oraz napraw bezpłatnie, z wyjątkiem uszkodzeń wynikłych na skutek nieprawidłowej eksploatacji urządzenia przez użytkownika,
 - b) usunięcia awarii urządzenia w dni robocze w ciągu 1h od chwili zgłoszenia. Strony umowy ustalają godziny robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych,
 - c) dostarczania tonerów przez cały czas trwania umowy,
 - d) skonfigurowanie kserokopiarek w sieci z podłączeniem do komputerów w momencie instalacji urządzeń,
 - e) przeszkolenia w momencie instalacji urządzeń użytkownika w zakresie obsługi urządzenia,

f) innych świadczeń wskazanych w umowie.

§5

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i awarie Kserokopiarek wynikłe z:
 - a) nieprawidłowego użytkowania lub niedbałej obsługi,
 - b) ingerencji osób nieupoważnionych (osób trzecich).

§6

1. Na podstawie niniejszej umowy Najemca zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:

Za wydruk/ skan czarnobiałej jednej strony A3.....zł brutto;

Za wydruk/ skan czarnobiałej jednej strony A3.....zł netto;

Za wydruk/ skan czarnobiałej jednej strony A4.....zł brutto;

Za wydruk/ skan czarnobiałej jednej strony A4.....zł netto;

Za wydruk/ skan kolorowej strony A3.....zł brutto;

Za wydruk/ skan kolorowej strony A3.....zł netto;

Za wydruk/ skan kolorowej strony A4.....zł brutto;

Za wydruk/ skan kolorowej strony A3.....zł netto;

Abonament miesięczny za użytkowanie trzech urządzenia wielofunkcyjne:.....zł brutto;

Abonament miesięczny za użytkowanie trzech urządzenia wielofunkcyjne:.....zł netto.

Wynajmujący udzieli bonifikaty w formie rabatu miesięcznego na wydruki w ilości

.....na każde z trzech urządzeń .

2. Określona w ust. 1 opłata będzie płatna w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT obejmującej stany licznika podane przez Najemcę.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
4. Strony ustalają, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Wynajmującego.
5. Zamawiający preferuje aby faktury były przekazywane w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sosw-chwalowice.pl
6. Faktury VAT wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy wystawiane będą na następujące dane Zamawiającego:

Nabywca: Powiat Radomski, 26-600 Radom, ul. Tadeusz Mazowieckiego 7, Nip: 9482604208

Odbiorca: Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach, 27-100 Iłża, Chwałowice 247.

7. Opłaty wymienione w par. 7, obejmują w szczególności, amortyzację urządzenia, materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru), koszty przeglądów i napraw powstałych nie z winy Najemcy, części zamienne do Kserokopiarek.
8. W przypadku nie uregulowania przez Najemcę kwot wynikających z wystawionych faktur za najem urządzeń, zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. W razie rozwiązania niniejszej umowy, Najemca zobowiązany jest do wydania Kserokopiarek w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego jej zużycia. Podstawą ustalenia stanu technicznego po ustaniu umowy będzie protokół przekazania Kserokopiarek, sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po jej wydaniu.

§7

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy;
 - b) ogłoszenia rozwiązania lub upadłości firmy
 - c) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ważności formy pisemnej i dokonywanie będą w formie aneksów do niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.
4. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wynajmującego i jeden egzemplarz dla Najemcy.

Załączniki:

- a) Załącznik numer 1 - klauzula informacyjna RODO.
- b) Załącznik numer 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. W dniuprzekazałurządzenia:

Lp.	Marka/Model/ Typ urządzenia	Nr fabryczny urządzenia	Stan licznika	Uwagi
1.				
2.				
3.				

2. Wydane materiały eksploatacyjne:

.....
.....

3. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony został w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego urządzeń (jeśli tak – podać jakie).

.....
.....

Wydający sprzęt

.....

Odbierający sprzęt

.....