Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego
z dnia 12.12.2024 r

……
(nazwa Wykonawcy)

……
(adres)

……
(telefon)

……
(e-mail)

……
(NIP)

……
(REGON)

Zamawiający:
Zespół Szkół i Placówek w Chwałowicach
27-100 Iłża, Chwałowice 247

OFERTA

1) Zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 12 grudnia 2024 r. na:

„Zakup i sukcesywną dostawę materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego”

oferujemy wykonanie zamówienia określonego w treści zapytania ofertowego z dnia 12.12.2024 r. za cenę jednostkową poszczególnych produktów w okresie **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Formularz ofertowo-cenowy

Lp.	*Nazwa artykułu*	*Jednostka. miary*	*Cena netto (za 1 szt. lub opakowanie)*	*VAT*	*Cena brutto (za 1 szt. lub opakowanie)* ***(4+5=6)***	*Przewidywana ilość zamówienia*	*Łączna suma brutto (Kolumna 6 razy Kolumna 7)* ***(6*7= 8)***
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Papier xero A-4 biały, ryza 500 arkuszy	1 ryza				400	
2	Papier xero A-3 Flow Everyday, ryza 500 arkuszy	1 ryza				30	

3	Koperta bez okienka C5 /50 biała (50 sztuk w opakowaniu)	opakowanie				20	
4	Koperta bez okienka C6 /50 biała (50 sztuk w opakowaniu)	opakowanie				40	
5	Koperta bez okienka C4 /50 biała (50 sztuk w opakowaniu)	opakowanie				20	
6	Koszulki krystaliczne otwierane z góry A4, przezroczysta struktura folii (100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie				100	
7	Koszulki zwykłe otwierane z góry A4,(100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie				10	
8	Zszywacz, kształt wykonany z plastiku, część mechaniczna z metalu, zszywa do 10 kartek, ładowany od góry.	1 szt.				10	
9	Dziurkacz do 25 kartek, podstawa wykonana z metalu uchwyt z plastiku, pojemnik na ścinki, który nie spada podczas opróż-niania, z ogranicznikiem formatu (A4,A5,A6)	1 szt.				5	
10	Rozszywacz do zszywek	1 szt.				10	
11	Linijka przeźroczysta 30-50 cm	1 szt.				10	
12	Zszywki do zszywaczy biurowych 1000*24/6	opakowanie				60	
13	Nożyczki 16 cm, wykonane ze stali nierdzewnej, rączka odporna na pęknięcia i odpryski.	1 szt.				5	
14	Korektor w piórze, metalowa końcówka, 8-10 ml	1 szt.				10	
15	Gumka do ścierania ołówka	1 szt.				20	
16	Klej biurowy w sztyfcie 35 g, z na-krętką zapobiegającą wysychaniu, bez rozpuszczalnika	1 szt.				15	
17	Taśma klejowa biurowa przeźro-czysta samoprzylepna 18mm*30mm	1 szt.				15	
18	Teczka z klipem A4	1 szt.				20	
19	Ołówek biurowy z gumką	1 szt.				50	
20	Marker okrągły czarny	1 szt.				20	

21	Teczka z gumką A4 na dokumenty (kolor)	1 szt.				200	
22	Zakreślacz z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru	1 szt.				30	
23	Spinacze biurowe, okrągłe, 28 mm, (opakowanie 100 sztuk)	opakowanie				10	
24	Wąsy do skoroszytu do segregatorów wykonane z ekologicznego polipropylenu i metalowych uchwytów (opakowanie 25 sztuk)	opakowanie				50	
25	Taśma dwustronna samoprzylepna 38mm*10mm	1 szt.				10	
26	Długopis kolor wkładu (czerwony, niebieski lub czarny)	1 szt.				100	
27	Teczka z gumką A4 na dokumenty (kolor) wykonana z lakierowanego kartonu	1 szt.				100	
28	Marker suchościeralny, różne kolory	1 szt.				30	
29	Zeszyt 32 w kratkę w miękkiej oprawie	1 szt.				200	
30	Segregator A4 - 50 mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią poli-propylenową, dwustronna wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, dostępny w 5 kolorach	1 szt.				150	
31	Segregator A4 - 30 mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią poli-propylenową, dwustronna wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, dostępny w 5 kolorach	1 szt.				70	
32	Przekładki do segregatorów kolorowe A/3 A4, (100 sztuk w opakowaniu)	opakowanie				10	
33	Karteczki samoprzylepne kolorowe 50*50mm	opakowanie				50	
34	Folia do laminacji A4 80 (opakowanie 100 sztuk)	opakowanie				10	

35	Skoroszyt z dziurkami A4 (różne kolory) 10 szt w opakowaniu	opakowanie				50	
36	Tusz wodny do pieczątek 25-30 ml (czerwony, czarny, niebieski)	1 szt.				10	
	Suma		……	……	……	……	……

- **łączna cena oferty netto w kwocie**…….zł
  (słownie złotych:……...00\100)
- podatek VAT ……% w wysokości……..…zł
- **łączna cena oferty brutto w kwocie**……..……...zł
  (słownie złotych:……..00\100)

Składając niniejszą ofertę **oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, zaoferowana przez nas cena jednostkowa poszczególnych produktów zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do realizowania dostaw na zasadach w nim określonych;
- zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że niniejsza oferta jest ważna 14 dni od upływu terminu składania ofert**,**

2) Osobą do kontaktu z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:
   - ……
   Tel kontaktowy, e-mail:……..

……, dn. …….

……
Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, do występowania w obrocie prawnym i składania oświadczeń woli w jego imieniu